

第4回ならは百年祭 出店申込書

提出期限 : 7月13日(日) 17時 必着

提出先 : ならは百年祭をつくる会 事務局 (一般社団法人ならはみらい) 宛て

提出方法 : メール または FAXにてお送りください

メールアドレス : info@narahamirai.com

FAX番号 : 0240-23-6772

【出店者情報】

① 事業者名		② 出店者名 ※事業者名と異なる場合	
③ 住所	〒		
④ 代表者 氏名		⑤ 担当者 氏名	
⑥ 電話番号(固定)		⑦ 電話番号(携帯)	
⑧ メールアドレス		⑨ FAX	
⑩ ホームページURL		⑪ 当日の責任者 ※食品調理・販売	

【出店希望エリア】

- 「出店募集のご案内」の "募集店舗数／出店エリア" をご確認ください、希望するエリアに1箇所だけ○を記入してください。

屋外エリア		交流館内エリア		キッチンカーエリア	
-------	--	---------	--	-----------	--

【有料テントのレンタル】

- 「出店募集のご案内」の "基本ブース仕様" をご確認ください、該当する箇所に○を記入してください。(1張 1,000円)

希望する		希望しない	
------	--	-------	--

【SNS／ホームページでの宣伝】

- 出店者様のSNSやホームページにて百年祭への出店を宣伝していただける場合は出店料が1,000円減額になります。

該当する箇所に○を記入してください。

宣伝する		宣伝しない	
------	--	-------	--

【火気の使用】

- 消防署へ火気使用の有無を報告しますので、該当する箇所に○を記入してください。(火気使用の場合は、各自で消火器をご準備ください)

使用する		使用しない	
------	--	-------	--

【販売商品】

- 販売する商品情報を記入してください。

[飲食品の事業者] 保健所申請に使用しますので、調理方法等 詳細に記入してください。

[物販/工芸の事業者] 商品名、販売価格、販売予定数のみ記入してください。

商品名	販売価格	販売予定数	調理方法	原材料	仕入れ先
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※取扱い商品が10品を超える場合は、任意様式での提出も可。

【その他】

- 申込内容に変更が発生した場合は、速やかに事務局へご連絡願います。
- ご提供いただきました出店者情報は、当イベントの準備/運営にのみ使用させていただきます。