**【若葉部門】ならはみらい まちづくりプチ補助金**

**活動企画提案書**

|  |
| --- |
| ご記入上の注意  ・記入欄の大きさは適宜調整してください。  ・選考基準を踏まえた説明が含まれるようにしてください。  ・事業や活動のイメージが伝わるように図表や写真を適宜挿入していただいて結構です。 |

# **団体概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 団体名 | ふりがな | | |
| 団体種別 | 以下のいずれかに☑を入れてください。   * 法人（法人種別：　　　　　　　） * 任意団体・グループ   ※個人で申請を検討している方は、事前に事務局までご相談ください。 | | |
| 団体の構成員名  ※欄に入りきらない場合には、任意様式を団体概要書に添付して下さい。  （計　　　　名） |  | | |
| 団体住所等 | 〒　　　　－ | | |
| TEL： | | |
| E-mail： | | |
| HP（URL）： | | |
| 代表者氏名 | 役職 | ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| TEL： | E-mail: | |
| 担当者氏名 | 役職 | ふりがな  氏名 | |
| TEL： | E-mail: | |

# **申請団体の活動内容等**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の目的 |  |
| 設立年月日  （活動開始日） |  |
| 主な活動状況  ※活動を箇条書きしてください。 |  |
| 直近の収支決算額 | （会計期間）　　　年　　月　　日～　　　年　　月　　日  （収入合計金額）  （支出合計金額） |
| 会費の徴収及び協賛金の協力要請の有無 | 以下のいずれかに☑を入れてください。   * これまでに会費の徴収及び協賛金の協力要請をしたことがある   （会費の金額：　　　　　　　　　　　　　　　）  （協賛金の協力要請先と金額：　　　　　　　　　　）   * これまでに会費の徴収及び協賛金の協力要請をしたことはない |
| これまでの委託や補助金の実績 | 以下のいずれかに☑を入れてください。   * これまでに委託や補助金を受けたことがある   （事業名及び金額：　　　　　　　　　　　　　　　）   * これまでに委託や補助金を受けたことはない |
| 現在の委託や補助金の有無 | 下のいずれかに☑を入れてください。   * 現在、委託や補助金を受けている   （事業名及び金額：　　　　　　　　　　　　　　　）  （補助金等の名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　）   * 現在、委託や補助金は受けていない |

# **申請団体の振込先**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 銀行・支店名 | 銀行　　　　　　　　　　　　　支店 | | | | | | | | | | | |
| 金融機関コード |  | |  | | | |  | | | |  | |
| 支店コード |  | | | |  | | | |  | | | |
| 預金種目 | * 普通　　　　□　当座　　　　□　その他 | | | | | | | | | | | |
| 口座番号 |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 口座名義（カナ） |  | | | | | | | | | | | |

# **提案企画詳細**

|  |  |
| --- | --- |
| **提案企画名** |  |
| **目的**  何を達成したいのか記載してください。 | 企画の趣旨　（なぜその事業を計画しているのか実行する際の狙いや理由もしくは理念を記載ください。）  目指す理想の状態　（何を達成したいのか記載してください。） |
| **企画内容** | いつ、どこで、誰と、何をするのか等を記載してください。上記の事業目的に複数の記載がある際は、それぞれ内容も記載してください。また、参加費等を徴収する際は、見込額、内訳等を記載してください。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **事業期間** | 年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 | |
| **スケジュール** | 時期 | 内容 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **補助終了時の目標（定量・定性）** | 提案事業がもたらすまちづくりへの波及効果について記載してください。  定量的な目標値を設定している際は、それも記載してください。 |

|  |  |
| --- | --- |
| **持続可能な活動体制作りに向けた取り組みや工夫**  　例)次世代の若手リーダーをプロジェクトメンバーに加える、新規採用したメンバーへの研修を提供する。今後のファンドレイジング計画 など |  |

# **実施体制**

活動メンバー（応募資格①②のメンバーの氏名を記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | 居住地 | 年齢 | 役割 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

連携する団体

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 | 期待する役割 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# **企画にかかる予算**

1. 補助申請回数と補助率　　　　　　　　※1回目:95%　２回目:80%　３回目:65%

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **補助申請回数** | 回目 | **補助率** | ％ |

1. 収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 収入区分 | 内訳 | 金額 |
| 申請額(税込) |  | 円 |
| 活動収入  （イベント参加費等） |  | 円 |
| 自己資金 |  | 円 |
| 活動にかかる総収入 | | 円 |

1. 支 出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 支出区分 | 内訳 | 金額 |
| 補助金対経費  【　　　　　円】+ | 補助金 申請額  （　　　　　円）×（　　　※）％ | 円 |
| 自己負担分 | 円 |
| まちづくり補助金対象外経費  ・対象外経費【飲食代など】 |  |  |
| ’　活動にかかる総支出 | | 円 |

1. 補助金申請額の支出内訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助金申請額（※千円未満は切り上げ） | | | 円 |
| 支出費目 | | 内訳 | 金額 |
| １．　活　動　費 | 1. 諸 謝 金 |  | 円 |
| 1. 委 託 費 |  | 円 |
| 1. 交 通 費 |  | 円 |
| 1. 賃 借 料 |  | 円 |
| 1. 会 場 費 |  | 円 |
| 1. 印刷製本費 |  | 円 |
| 1. 通 信 費 |  | 円 |
| 1. 消 耗 品 |  | 円 |
| 1. 図書等購入費 |  | 円 |
| 1. そ の 他 |  | 円 |
| ２．備品・設備投資費 | | ※補助対象経費の1/３未満 | 円 |
|  | | | |
| 1. 自己負担分の支出内訳（※千円未満は切り上げ） | | | |
| 自己負担分  ※上記金額の一部の場合は、（▲○○代のうち△△分）  と記載 | |  | 円 |